



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**SISTEMA e-TCERJ**

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA

**Credenciamento de usuários**

**VERSÃO 2016**

**Novembro de 2016**

**e-TCERJ**

**Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro**

Venda Proibida - Distribuição Gratuita

**Novembro/2016 – 1.0.0**

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>I - PROCEDIMENTOS INICIAIS .....</b>	<b>3</b>
<b>II – CREDENCIAMENTO DE USUÁRIOS .....</b>	<b>3</b>
2.1. Registro de novo credenciamento de usuário .....	3
2.1. Ativação do usuário credenciado.....	7

## APRESENTAÇÃO

Em 2 de dezembro de 2014, o TCE-RJ publicou a Deliberação 261/14 que dispõe sobre normas gerais acerca da implantação e do funcionamento do processo em meio eletrônico no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. Este é o manual de procedimentos para envio e retificação das naturezas processuais de denúncia e retificação.

Nos termos estabelecidos na referida deliberação, seguem algumas definições de expressões utilizadas neste manual:

**Usuário externo:** qualquer pessoa física ou jurídica, jurisdicionado ou não, que tenha acesso de forma autorizada ao e-TCERJ e que não seja caracterizada como usuário interno (membros e servidores do TCE/RJ que possuam acesso às informações produzidas ou custodiadas pelo e-TCERJ).

**e-TCERJ:** conjunto de sistemas implantados no âmbito deste Tribunal, disponíveis para os usuários, cujas funcionalidades serão acessadas através de módulos.

**“Módulo Dados”:** disponível para o encaminhamento de dados e documentos públicos necessários ao exercício do controle externo a cargo desta Corte, exigidos pelas normas aplicáveis;

**“Módulo Processo”:** disponível para a prática de atos processuais pelos usuários em processos eletrônicos autuados no âmbito desta Corte.

**Documento eletrônico:** documento armazenado sob a forma de arquivo eletrônico, incluídos os criados digitalmente desde sua origem e os resultantes de digitalização;

**Dados:** elementos e números inseridos no sistema;

**Processo eletrônico:** conjunto ordenado de atos e documentos, dispostos em meio eletrônico e mantidos pelo e-TCERJ, para fins de exercício do controle externo a cargo deste Tribunal;

**Autenticação:** identificação inequívoca do usuário mediante:

**Assinatura eletrônica:** registro eletrônico realizado por pessoa física de modo a garantir autenticidade, integridade e validade jurídica a documentos ou operações em formato eletrônico;

**Certificação digital:** conjunto de procedimentos que asseguram a integridade das informações e a autenticidade das ações realizadas em meio eletrônico, mediante assinatura eletrônica;

**Transmissão eletrônica:** forma de transmissão à distância de documentos eletrônicos, preferencialmente com a utilização da rede mundial de computadores, através do e-TCERJ;

## I - PROCEDIMENTOS INICIAIS

Aqueles que necessitam utilizar o e-TCERJ devem observar as orientações constantes neste manual e, relativamente aos requisitos mínimos de sistema, aos procedimentos de cadastro e acesso ao sistema, à forma de navegação e carregamento de arquivos, às funcionalidades etc., consultar o manual específico, acessível em:

<http://www.tce.rj.gov.br/web/guest/etcerj-detalhes>

## II – CREDENCIAMENTO DE USUÁRIOS

Este manual está dividido em duas partes, a primeira apresenta como realizar o credenciamento de um novo usuário, sendo isto realizado pelo titular de uma UG ou usuário credenciado para esta finalidade; e a segunda sendo executada pelo próprio usuário credenciado, ao ativar o credenciamento e fazendo seu primeiro acesso no sistema e-tcerj.

### 2.1. Registro de novo credenciamento de usuário

Para realizar o credenciamento de usuários deve-se acessar esta natureza a partir da tela inicial do sistema. Conforme apresentado na Figura 1, o acesso a esta natureza está na área reservada às funcionalidades dedicadas às Unidades Gestoras (UGs) jurisdicionadas.

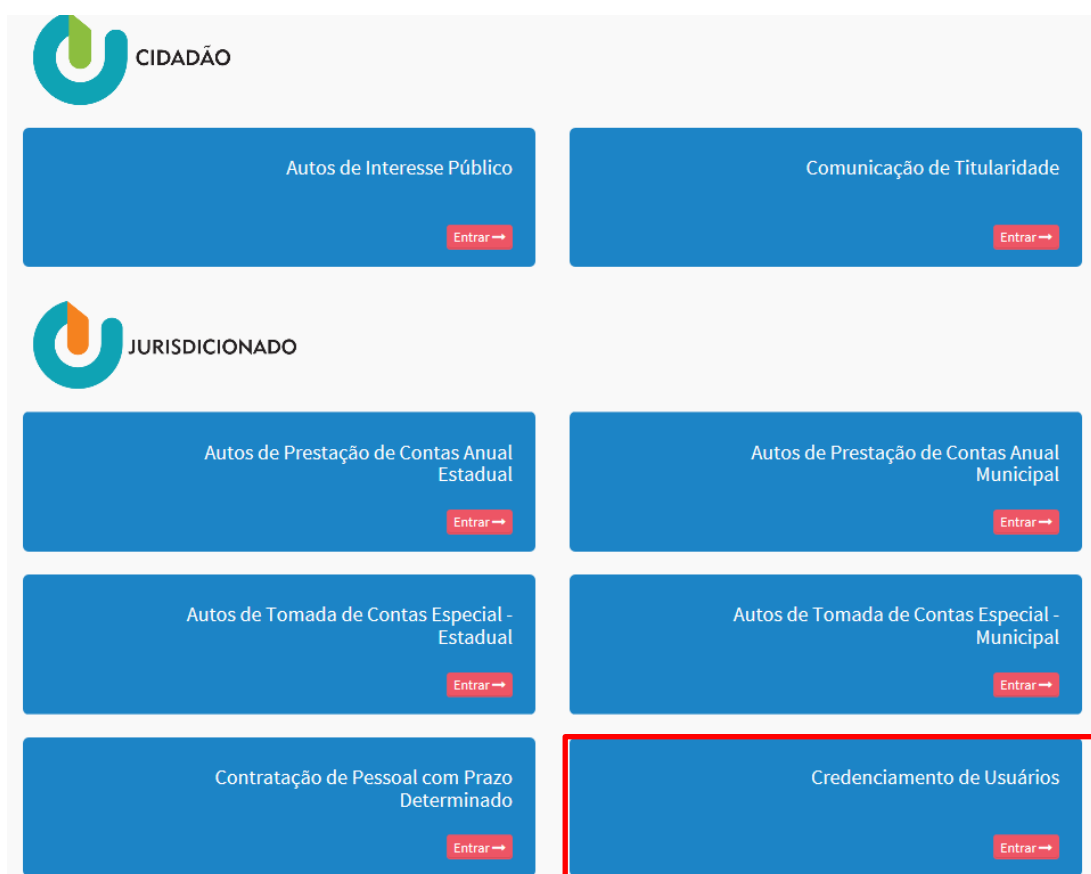
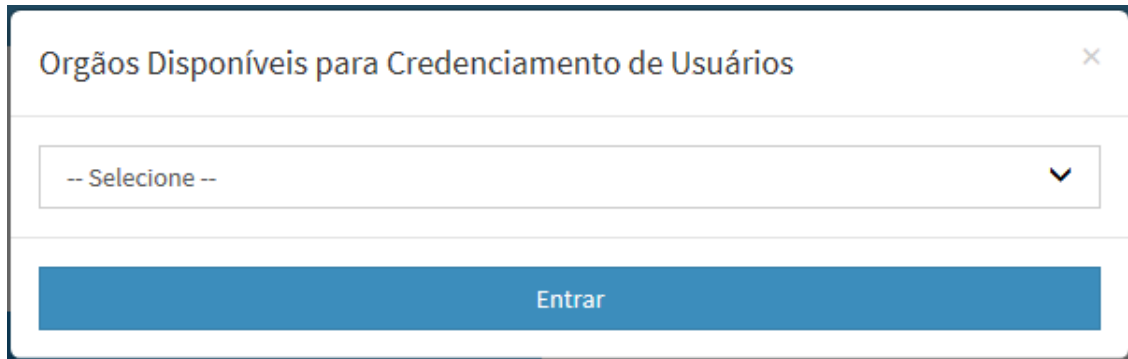


Figura 1. Tela inicial do sistema

Ao clicar no botão "entrar" desta natureza, o sistema demanda que seja selecionada a "UG" para qual se deseja realizar o credenciamento de usuários (Figura 2). As opções de UGs que são apresentadas representam aquelas qual o usuário está atribuído como titular, ou qual foi delegado pelo titular com a permissão de credenciar usuários para esta UG.



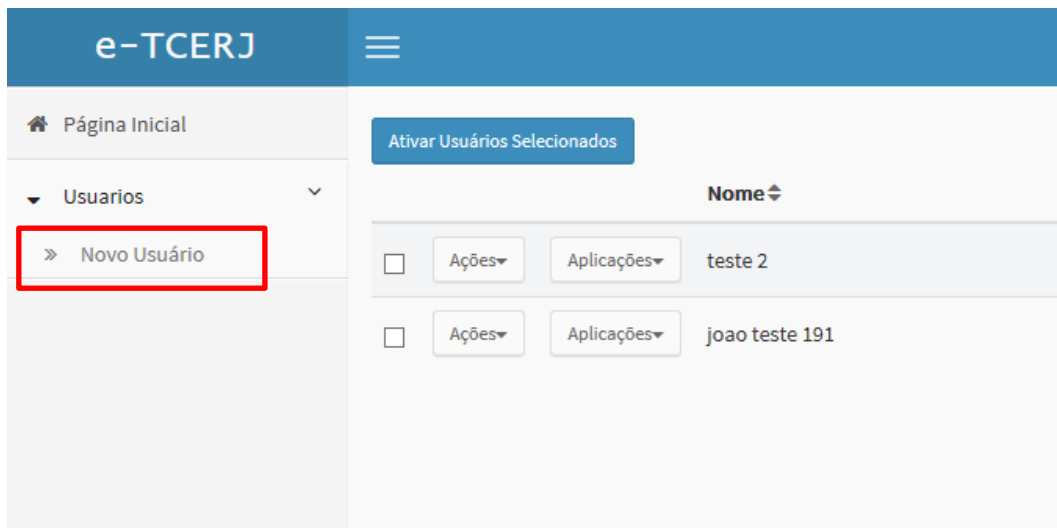
Orgãos Disponíveis para Credenciamento de Usuários

-- Seleccione --

Entrar

**Figura 2.** Seleção da UG

Uma vez selecionada a UG, o sistema apresenta a relação de todos os usuários que já estão credenciados para esta UG (Figura 3). A partir desta tela também é possível incluir novos credenciamentos ou realizar o descredenciamento de usuários. Por exemplo, para incluir um novo usuário deve-se clicar no *link* "Novo Usuário", conforme destacado na Figura 3.



e-TCERJ		Ativar Usuários Selecionados		Nome
<ul style="list-style-type: none"> <li>Página Inicial</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usuários                             <ul style="list-style-type: none"> <li>» Novo Usuário</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	Ações	Aplicações	teste 2
	<input type="checkbox"/>	Ações	Aplicações	joao teste 191

**Figura 3.** Relação de usuários credenciados

Ao solicitar a criação de novo usuário, o sistema irá exibir a tela de inclusão de novo usuário (Figura 4). Inicialmente o sistema solicita que seja informado o CPF deste usuário. Neste momento, se existirem dados cadastrados para o CPF informado, o sistema já apresenta estes dados para conferência, possibilitando ainda a alteração ou inclusão de dados adicionais. É necessário observar que todos os campos destacados em vermelho são de preenchimento obrigatório.

Incluir Usuário Home > Incluir Usuário

---

Dados Cadastrais

CPF: 000.000.003-53

Nome completo: [redacted]

Identidade: [redacted]    Orgão expedidor: [redacted]    Data de expedição: [redacted]

Matricula: [redacted]

Nacionalidade: [redacted]

Naturalidade: [redacted]    Data de nascimento: [redacted]

Telefone: [redacted]    Celular: [redacted]    Email: [redacted]

Logradouro: [redacted]    Numero: [redacted]

Complemento: [redacted]    Bairro: [redacted]    Cidade: [redacted]

SIGLA Estado: AC    CEP: [redacted]

Referência: [redacted]

---

Aplicativos

Autos de Prestação de Contas Anual Estadual

Autos de Prestação de Contas Anual Municipal

Autos de Tomada de Contas - Estadual

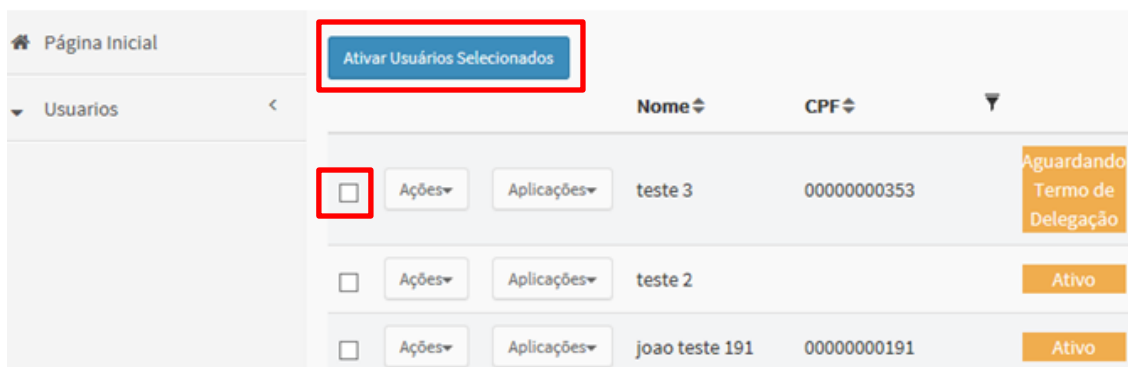
Autos de Tomada de Contas - Municipal

Confirmar Cancelar

**Figura 4.** Tela de inclusão de novo usuário

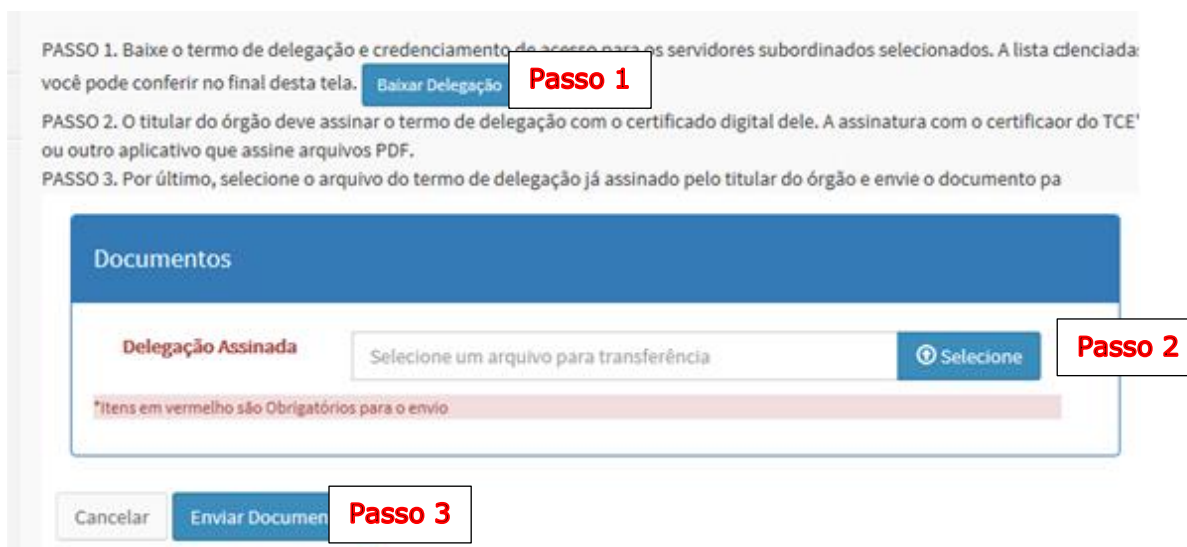
Na parte inferior da tela apresentada na Figura 4 é apresentada a relação de aplicativos (naturezas processuais) a qual o usuário pode ser credenciado. Aquelas naturezas que o usuário deve ser credenciado precisam ser assinaladas, e posteriormente para confirmar o credenciamento deve-se clicar no botão confirmar na parte inferior da tela.

Após concluir o registro de um novo usuário, este fica na situação "Aguardando termo de delegação". Para o usuário receber o efetivo acesso aos aplicativos os quais foi credenciado, um termo de delegação precisar ser assinado digitalmente pelo **titular da UG**. Para esta finalidade, na tela inicial do credenciamento de usuários (Figura 5), deve-se selecionar o usuário que está "aguardando o termo de delegação", e em seguida clicar no botão "Ativar Usuários Seleccionados".



**Figura 5.** Tela inicial do credenciamento de usuários – ativação de usuário

Na tela que será exibida (**Figura 6**), o termo de delegação pode ser acessado ao clicar no botão “Baixar Delegação” (passo 1). Este documento após assinado digitalmente deve ser carregado no sistema (passo 2), e posteriormente enviado ao sistema (passo 3).



**Figura 6.** Tela de envio de termo de delegação assinado

Para assinar o termo de delegação, o usuário pode utilizar o **Assinador Digital do TCE-RJ** (Figura 7). Este assinador é um programa externo ao e-tce, e pode ser baixado diretamente do portal do TCE-RJ, pelo link: <http://seguro.tce.rj.gov.br/assinadortcerj/>





**Figura 7.** Assinador digital do TCE-RJ

Por meio do assinador digital (Figura 7), e de posse do certificado digital, o titular do órgão (e apenas o titular do órgão) pode assinar o termo de delegação e enviar ao TCE-RJ. Se usuários delegados para o credenciamento de usuários tentarem assinar o termo de delegação, o seu envio será bloqueado pelo sistema, uma vez que apenas o titular de uma UG tem permissão para assinar o termo de delegação para outros usuários.

Uma vez que o “termo de delegação” é enviado, o usuário qual foi delegado recebe um e-mail informando do seu novo credenciamento. Neste e-mail existe um link em que o usuário credenciado pode aceitar o credenciamento para o qual ele foi atribuído. Enquanto o usuário não confirma o credenciamento, este fica na situação “Aguardando aceite do usuário” (Figura 8).

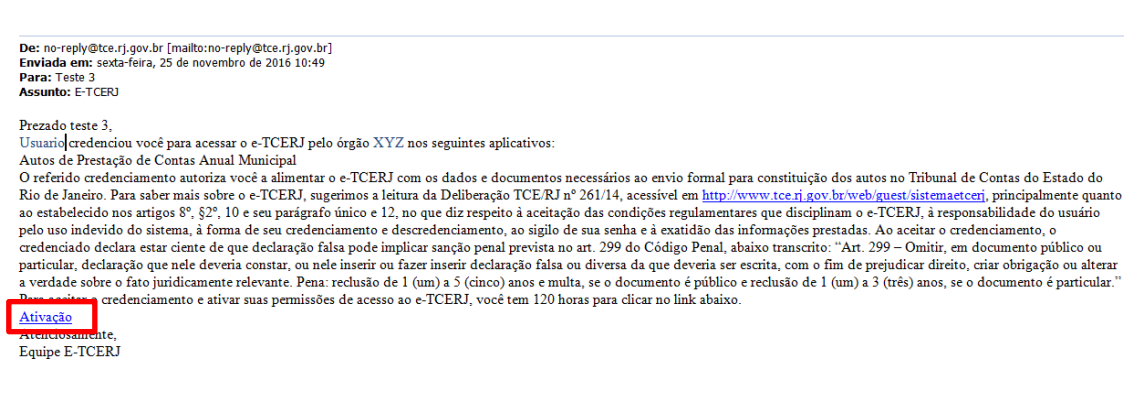


**Figura 8.** Credenciamento aguardado aceite pelo usuário

## 2.1. Ativação do usuário credenciado

Os procedimentos descritos nesta seção devem ser executados pelo usuário que foi credenciado no sistema. Sua interação inicia por meio do e-mail que é enviado quando seu usuário foi

credenciado. O formato deste e-mail é similar ao apresentado na Figura 9. Neste e-mail o usuário precisa clicar no link "Ativação", e apenas após este momento o acesso ao sistema será liberado para o CPF deste usuário. Caso o usuário tente acessar o sistema antes de ativar seu credenciamento, este terá seu acesso negado.

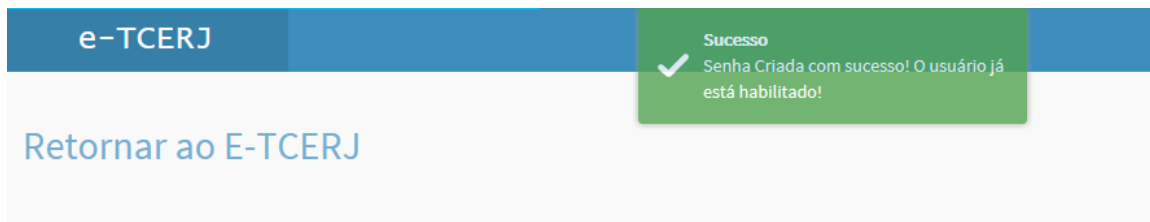


**Figura 9.** E-mail enviado ao titular credenciado.

Quando o usuário confirmar sua ativação, caso este seja um novo usuário do sistema, ele será demandado a realizar o cadastro de uma senha de acesso (Figura 10), que estará vinculada ao seu CPF.

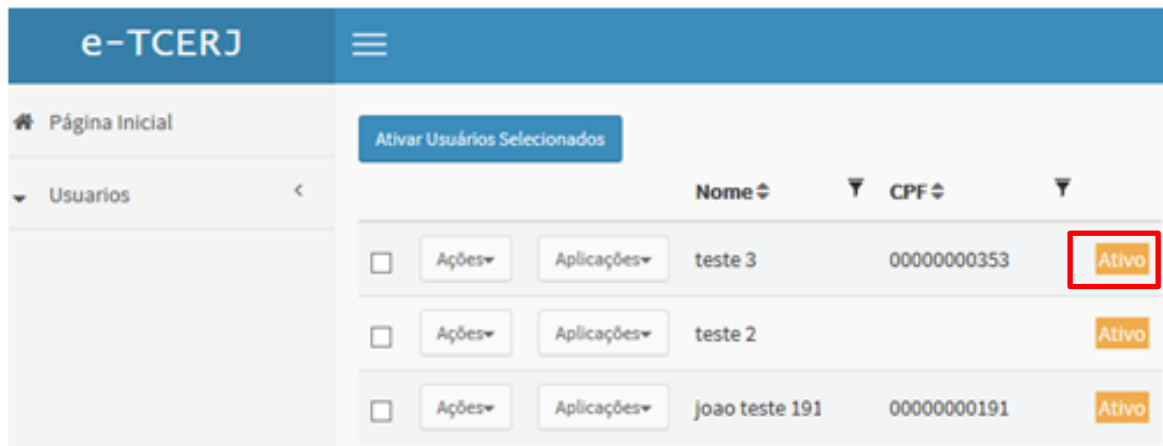
**Figura 10.** Cadastramento de senha para novo usuário

Uma vez cadastrada a senha, o usuário recebe a mensagem informando que seu credenciamento já está habilitado (Figura 11).



**Figura 11.** Mensagem de credenciamento habilitado

Após este momento, o usuário credenciado fica com a situação "Ativo" quando visualizado na aplicação de credenciamento de usuários.



**Figura 12.** Usuário credenciado com situação "Ativo"

Após este momento o usuário credenciado estará habilitado a acessar o sistema e-tcerj por meio do endereço: <https://seguro.tce.rj.gov.br/etcerj/>, através de seu CPF e senha.



**Figura 13.** Acesso ao sistema e-tcerj